

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych
przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce**

§ 1.

Warunki rekrutacji

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji, sposób jej przeprowadzenia oraz zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce, zwanym dalej Ośrodkiem kultury.
2. Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia prowadzone w Ośrodku kultury lub świetlicach wiejskich zarządzanych przez Ośrodek kultury.
3. Dyrektor Ośrodka kultury podaje informację o rekrutacji do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie Ośrodka kultury w Długołęce ul. Polna 1A, a także w świetlicach, w których będą realizowane zajęcia.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z ogłoszonym harmonogramem zajęć w wyznaczonych lokalizacjach i terminach.
5. Ośrodek kultury zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć bez podawania przyczyny.
6. Na zajęcia organizowane w Ośrodku kultury przyjmuje się kandydatów posiadających miejsce zamieszkania na obszarze Gminy Długołęka. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Długołęka mogą być przyjęci na zajęcia w trybie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji głównej. Kandydat składa stosowne oświadczenie w tym zakresie.
7. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminach oznaczonych w ogłoszeniu o zapisach. Zapisu należy dokonać osobiście lub przez opiekuna prawnego (w przypadku małoletnich). Instruktor jest osobą upoważnioną do zapisu na zajęcia.
8. Zapis na zajęcia następuje (w zależności od grupy zajęciowej):
 - 1) w systemie elektronicznym lub;
 - 2) poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa u Instruktora.

Zapis na zajęcia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Wzór deklaracji uczestnictwa dla małoletniego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór deklaracji uczestnictwa dla osoby pełnoletniej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

9. O przyjęciu na zajęcia w Ośrodku kultury decyduje kolejność zgłoszeń/zapisów.

10. Uczestnicy, którzy uczęszczają na zajęcia podlegające kontynuacji w następnym semestrze składają deklarację kontynuacji udziału w zajęciach w formie i terminie wskazanych każdorazowo przez Instruktora.

11. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 będzie traktowane jednoznacznie z rezygnacją z udziału w kontynuowaniu zajęć w nowym semestrze.

12. Kandydaci zakwalifikowani na poszczególne zajęcia w Ośrodku kultury zostaną poinformowani o zapisie.

13. Dla osób niezakwalifikowanych na zajęcia z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika w trakcie semestru, na zajęcia zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej według kolejności zapisu.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek kultury jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji tj. dokonania zapisu na listę uczestników.

2. Zajęcia koordynowane są przez wyznaczonych pracowników Ośrodka kultury, a prowadzone przez Instruktorów.

3. Program zajęć i czas ich trwania jest ustalony przez Instruktora.

4. Każda grupa zajęciowa ma określoną minimalną liczbę Uczestników, w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników, zajęcia nie będą uruchamiane na bieżący semestr.

5. Zmniejszenie grupy, poniżej ustalonej liczby uczestników może powodować rozwiązanie grupy.

6. Instruktor odnotowuje frekwencję Uczestników na zajęciach.

7. Uczestnik i opiekun prawny uczestnika małoletniego zobowiązany jest powiadomić Ośrodek kultury o nieobecności na zajęciach przez system elektroniczny lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres kontakt@gok.dlugoleka.pl.

8. Nieusprawiedliwiona absencja na 3 kolejnych zajęciach powoduje skreślenie z listy Uczestników i uzupełnienie składu grupy Uczestnikiem zapisanym na listę rezerwową.

9. Uczestnik jest zobowiązany do:

1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;

2) poszanowania mienia Ośrodka kultury, w tym przestrzegania Regulaminu Obiektu, w którym prowadzone są zajęcia i otrzymywanych w trakcie zajęć narzędzi i materiałów stanowiących własność Ośrodka kultury;

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony PPOŻ w trakcie zajęć;

4) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania względem współuczestników i Instruktora oraz pozostałych pracowników Ośrodka kultury;

5) stosowania się do wytycznych i wskazań Instruktora w zależności od rodzaju zajęć, w tym w szczególności do przynoszenia obuwia zmiennego, stroju sportowego, mat do ćwiczeń, itp.;

6) terminowego uiszczania opłat za zajęcia odpłatne.

10. Opiekun prawny małoletniego Uczestnika zobowiązany jest do opieki nad nim w czasie zajęć, o ile wymaga tego Instruktor ze względu na ich charakter i wiek uczestnika.

11. Opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego odbierania małoletniego z Sali prowadzenia zajęć po ich zakończeniu.

12. Opiekun prawny składa w systemie elektronicznym lub u Instruktora upoważnienie do odbioru małoletniego albo zgodę dot. samodzielnego powrotu małoletniego po zajęciach.

13. Opiekun prawny małoletniego zapisując dziecko na zajęcia, oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach i zobowiązuje się do bieżącego zgłaszania szczególnych potrzeb małoletniego Instruktorowi.

14. Uczestnik (opiekun prawny w przypadku małoletnich) z chwilą ukończenia pracy (utworu) na zajęciach udziela Ośrodkowi kultury nieodpłatnej, wyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji w zakresie korzystania z prac (utworów), które powstały na zajęciach w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r., poz. 2509 ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) wyłącznego używania i wykorzystania we wszelkiej działalności Ośrodka kultury;
- 2) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy pracy wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD czy pamięci zewnętrznej;
- 3) publicznego odtworzenia i prezentacji;
- 4) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych typu Intranet.

15. O przeznaczeniu prac decyduje Instruktor lub pracownik Ośrodka kultury koordynujący zajęcia.

16. Brak przestrzegania niniejszego Regulaminu może być podstawą do skreślenia Uczestnika z zajęć.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Ośrodka kultury.

§ 3.

Warunki płatności za zajęcia

1. Cennik za zajęcia odpłatne ustala Dyrektor Ośrodka kultury. Obowiązujący cennik stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia są wnoszone z góry do 10 dnia miesiąca (np. za październik do 10 października itd.).

3. Brak płatności za zajęcia za dany miesiąc w terminie do ostatniego dnia tego miesiąca, powoduje skreślenie Uczestnika z listy i uzupełnienie składu grupy Uczestnikami z listy rezerwowej.
4. Zgłoszenie braku uczestnictwa w zajęciach lub nieobecność uczestnika na zajęciach nie skutkuje zwrotem uiszczonej opłaty za zajęcia.
5. Rozliczenie wniesionych opłat w przypadku wypisania Uczestnika z zajęć lub stwierdzenia nadpłaty na jego koncie w systemie elektronicznym, zostanie dokonane niezwłocznie w sposób w jaki została uiszczona.

§ 4.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce; Długołęka ul. Polna 1A; 55-095 Długołęka ; [tel: 531-483-030](tel:531-483-030); adres e-mail: kontakt@gok.dlugoleka.pl, reprezentowany przez Dyrektora;
 - 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Michała Pruskiego; email: iod@lesny.com.pl;
 - 3) dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na zajęcia prowadzone przez Ośrodek kultury na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO i zawarcia umowy - uczestnictwa w zajęciach oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust 1lit. c RODO;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową zapisu na zajęcia;
 - 5) dane osobowe uczestników przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania

rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć prowadzonych w Ośrodku kultury;

- 6) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku;
- 7) dane osobowe mogą być przetwarzane na zlecenie Administratora przez następujące kategorie odbiorców danych: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa;
- 8) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
- 10) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących danych osobowych, w tym profilowaniu.

GMINNY OŚRODEK KULTURY

z siedzibą w Długołęce
Długołęka, ul. Polna 1A
55-095 Długołęka
tel. 48 531 483 030
NIP 896-13-77-419, Reg.933026000

Zarządzenie nr 9/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce z dnia 1 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce

Na podstawie § 8 ust. 1 uchwały Nr XXIV/443/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury z siedzibą w Długołęce (Dz. Urz. Woj. Dolno. Nr 170, poz. 2868 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce z dnia 1 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce w ten sposób, że załącznik nr 3 do w/w Regulaminu pn. „Cennik odpłatności za zajęcia” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2026 r.

DYREKTOR
A. Sanderski
Adrian Sanderski

Zarządzenie nr 5/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce z dnia 1 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce

Na podstawie § 8 ust. 1 uchwały Nr XXIV/443/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury z siedzibą w Długołęce (Dz. Urz. Woj. Dolno. Nr 170, poz. 2868 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długołęce z dnia 1 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce w ten sposób, że w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„ 4a. Dyrektor Ośrodka kultury w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o zwrocie uiszczonej opłaty za zajęcia.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 16 lutego 2026 r.

DYREKTOR
A. Sanderski
Adrian Sanderski

GMINNY OŚRODEK KULTURY

z siedzibą w Długotęcie
Długoteka, ul. Polna 1A
55-095 Długoteka
tel. 48 531 483 030
NIP 896-13-77-419, Reg. 933026000

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długotęcie
z dnia 04.03.2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długotęcie

Cennik odpłatności za zajęcia obowiązujący od 1.03.2026

Grupy zajęciowe	Cena za zajęcia GOK		
	GOK w Długotęcie	Pracownie specjalistyczne*	Świetlice/Socetwa
ogólne			
początkujące	10 zł dziecko / 15 zł dorosły	15 zł dziecko / 20 zł dorosły	0 zł
kontynuacja			
reprezentacyjne	0 zł	0 zł	0 zł
senior	0 zł	0 zł	0 zł
zamknięte/jednorazowe/okresowe	cena ustalana każdorazowo zależna od zajęć	cena ustalana każdorazowo zależna od zajęć	cena ustalana każdorazowo zależna od zajęć
komersyjne**	cena ustalana przez firmę zewnętrzną	cena ustalana przez firmę zewnętrzną	cena ustalana przez firmę zewnętrzną

RABAT: 15% zniżki w przypadku rodzeństwa

*Pracownie specjalistyczne – dotyczy: Pracowni Ceramicznej w Bykowie, Pracowni STEAM w GOK, Studia Nagrań w GOK

**Zajęcia komercyjne są prowadzone przez firmę zewnętrzną na zasadach komercyjnych bez dofinansowania przez Gminę Długoteka. Cenę ustala i pobiera firma.

DYREKTOR
A. Sanderski
Adrian Sanderski