

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w PÓŁKOLONIACH**  
**organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce**  
**w dniach 2.02.2026-13.02.2026 r**

**§ 1.**

**Warunki rekrutacji**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia rekrutacji na półkolonie w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce, zwanym dalej Ośrodkiem kultury, a także zasady uczestnictwa w półkoloniach.
2. Informację o rekrutacji na półkolonie podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Ośrodka kultury na stronie internetowej oraz w siedzibie Ośrodka kultury w Długołęce ul. Polna 1A,
3. Półkolonie odbywają się zgodnie z opracowanym przez Dyrektora Ośrodka kultury harmonogramem półkolonii w wyznaczonych lokalizacjach i terminach.
4. Dyrektor Ośrodka kultury zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie półkolonii bez podawania przyczyny.
5. Zapisy na półkolonie odbywają się w terminach wyznaczonych w ogłoszeniu o zapisach. Zapisu na półkolonie dokonuje rodzic lub opiekun prawny uczestnika.
6. Zgłoszenie na półkolonie następuje przez wprowadzenie danych uczestnika w systemie elektronicznym oraz po zaakceptowaniu Regulaminu półkolonii. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do zapoznania go z Regulaminem półkolonii.
7. Rekrutacja będzie prowadzona odrębnie na każdy turnus półkolonii. Rodzic lub opiekun prawny może zgłosić dziecko na każdy turnus. Uczestnik może zostać zakwalifikowany tylko na jeden turnus półkolonii.
8. O przyjęciu na półkolonie w Ośrodku kultury decyduje kolejność zgłoszeń oraz łączne spełnienie następujących warunków:
  - 1) złożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania uczestnika, w którym wskazana jest Gmina Długołęka;
  - 2) wiek uczestnika – od 7 do 12 lat;
  - 3) dostarczenie do Ośrodka kultury w terminie wyznaczonym przez Ośrodek kultury prawidłowo wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku wraz ze stosownymi zgodami (załączniki do Regulaminu);
  - 4) dokonanie płatności za zajęcia zgodnie z § 2.
9. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku.
10. Zgłoszenia na półkolonie uczestników zamieszkałych poza obszarem Gminy Długołęka mogą być uwzględnione w trybie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji głównej.
11. Uczestnicy zakwalifikowani na półkolonie w Ośrodku kultury zostaną poinformowani o zapisie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

12. Dla osób niezakwalifikowanych na półkolonie z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika w trakcie turnusu, na półkolonie zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej według kolejności zapisu, o ile spełnia warunki z ust. 8.
13. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3) będzie traktowane jednoznacznie z rezygnacją z udziału uczestnika w półkoloniach i będzie skutkowało skreśleniem małoletniego z listy uczestników.
14. Nieusprawiedliwiona absencja przez 2 kolejne dni turnusu powoduje skreślenie z listy Uczestników półkolonii i uzupełnienie składu grupy Uczestnikiem zapisanym na listę rezerwową.
15. Zasady organizacji półkolonii określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r., poz. 452 ze zm.).

## **§ 2.**

### **Warunki odpłatności za uczestnictwo w półkoloniach**

1. Uczestnictwo w półkoloniach jest odpłatne.
2. Koszt uczestnictwa w jednym turnusie półkolonii wynosi 250 zł.
3. Płatność za uczestnictwo będzie dokonywana w systemie elektronicznym Luppó w terminie 2. dni od otrzymania potwierdzenia zapisu uczestnika na półkolonie zgodnie z § 1 ust. 11.
4. Niedokonanie płatności za zajęcia w terminie określonym w ust. 3 będzie traktowane jednoznacznie z rezygnacją z udziału uczestnika w półkoloniach.

## **§ 3.**

### **Warunki uczestnictwa w półkoloniach**

1. Warunkiem wzięcia udziału w półkoloniach organizowanych przez Ośrodek kultury jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji tj. dokonania zgłoszenia na listę uczestników i zakwalifikowanie na półkolonie oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo.
2. Półkolonie koordynowane są przez Kierownika półkolonii, uczestnicy pozostają pod opieką wyznaczonych pracowników Ośrodka kultury - Opiekunów grupy, zajęcia prowadzone są przez Instruktorów lub Opiekunów.
3. Jeden turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, zajęcia na półkoloniach podczas turnusu odbywają się od godziny 10.00 do godziny 14.00.
4. Uczestnicy półkolonii podzieleni są na grupy po maksymalnie 15 osób. Ośrodek kultury zastrzega sobie prawo do łączenia grup z przyczyn organizacyjnych.
5. Instruktor lub wyznaczony pracownik Ośrodka kultury – Opiekun grupy odnotowuje frekwencję Uczestników na półkoloniach.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika półkolonii:
  - 1) zapisując dziecko na półkolonie, oświadczają, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach i zobowiązują się do bieżącego zgłaszania

- szczególnych potrzeb małoletniego Instruktorowi lub wyznaczonemu pracownikowi Ośrodka kultury – Opiekunowi grupy;
- 2) zobowiązani są do wniesienia opłaty za uczestnictwo w półkoloniach;
  - 3) zobowiązani są do złożenia podpisanego upoważnienia do odbioru małoletniego przez osobę trzecią albo zgody dot. samodzielnego powrotu małoletniego po zajęciach na półkolonii;
  - 4) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania małoletniego przed i odbierania po zakończeniu zajęć na półkolonii;
  - 5) zobowiązani są do opieki nad uczestnikiem w czasie zajęć, o ile wymaga tego Instruktor lub wyznaczony pracownik Ośrodka kultury – Opiekun grupy, ze względu na charakter zajęć i/lub potrzeby uczestnika;
  - 6) zobowiązani są do pozostania w dostępności do kontaktu pod telefonem podanym w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku;
  - 7) zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Ośrodka kultury o nieobecności uczestnika na zajęciach.
7. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
- 1) spokojnego wypoczynku;
  - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach w czasie trwania turnusu;
  - 3) korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji półkolonii;
  - 4) wsparcia w sprawach osobistych ze strony wyznaczonych pracowników Ośrodka kultury – Opiekunów grupy, Instruktorów oraz Kierownika półkolonii.
8. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
- 1) punktualnego przychodzenia i zgłoszenia się w wyznaczonym miejscu do wyznaczonego pracownika Ośrodka kultury na półkoloniach – Opiekuna grupy;
  - 2) stosowania się do wytycznych i poleceń Instruktorów, wyznaczonych pracowników Ośrodka kultury – Opiekunów grupy, Kierownika półkolonii;
  - 3) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia;
  - 4) dbania o dobrą atmosferę w grupie, przestrzegania zasad kulturalnego zachowania względem współuczestników, Instruktorów oraz wszystkich pracowników Ośrodka kultury;
  - 5) poszanowania mienia oraz pomocy dydaktycznych i korzystania z urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 6) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich regulaminów w miejscach pobytu, w tym przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony PPOŻ w trakcie przebywania na półkolonii i Regulamin Obiektu;
  - 7) niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń Instruktorom lub wyznaczonym pracownikom Ośrodka kultury – Opiekunom grupy.
10. Uczestnikom półkolonii zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania miejsca zajęć na półkolonii, oddalania się od grupy;
  - 2) palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania leków bez wiedzy Instruktora lub wyznaczonego pracownika Ośrodka - Opiekuna grupy;
  - 3) zabaw ostrymi narzędziami oraz ogniem, samodzielnego palenia ognisk;
  - 4) biegania po korytarzach, siadania na parapetach, wychylania się przez okna;
  - 5) samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej itp.;
  - 6) niszczenia mebli, sprzętu sportowego i elektronicznego, audio-video i innego mienia Ośrodka kultury;
  - 7) używania wulgarnych słów i zwrotów.
11. Ośrodek kultury zapewnia uczestnikom:
- 1) przerwę na własny posiłek i stały dostęp do wody pitnej;
  - 2) ubezpieczenie NNW;
  - 3) dostęp do publicznej opieki medycznej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
12. Ośrodek kultury nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy dokonane przez innych uczestników półkolonii.
13. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice / opiekunowie prawni dziecka.
14. Ośrodek kultury nie zapewnia posiłków w trakcie trwania zajęć na półkoloniach.
15. Ośrodek kultury zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie półkolonii bez podania przyczyny.
16. Brak przestrzegania Regulaminu może być podstawą do skreślenia Uczestnika z listy uczestników półkolonii.
17. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Dyrektor Ośrodka kultury.

#### **§ 4.**

#### **Odwołanie półkolonii**

Ośrodek kultury zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu/ów półkolonii bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Ośrodka kultury, w tym m. in. z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.

#### **§ 5.**

#### **Prawa autorskie**

1. Rodzic lub opiekun prawny małoletniego uczestnika półkolonii z chwilą ukończenia pracy na zajęciach (utworu) udzieli Ośrodkowi kultury nieodpłatnie licencji niewyłącznej w zakresie korzystania z utworu, który powstał podczas zajęć na półkoloniach w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025r., poz. 24 ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) używania i wykorzystania we wszelkiej jego działalności;
  - 2) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy pracy wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD czy pamięci zewnętrznej;
  - 3) publicznego odtworzenia i prezentacji;
  - 4) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych typu Intranet.
2. O przeznaczeniu prac powstałych w trakcie zajęć decyduje Instruktor lub wyznaczony pracownik Ośrodka kultury – Opiekun grupy.

## **§ 6.**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długoleści; Długoleśka ul. Polna 1A; 55-095 Długoleśka ; tel: 531-483-030; adres e-mail: kontakt@gokdlugoleka.pl, reprezentowany przez Dyrektora;
  - 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długoleści, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Michała Pruskiego; email: iod@lesny.com.pl;
  - 3) celem przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długoleści jest wykonywanie podstawowych zadań instytucji, związanych z celami statutowymi (m.in. organizacja wycieczek, wycieczki, imprez, zajęć i warsztatów edukacyjnych, etc.) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c;
  - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a ich nie podanie będzie skutkowało odmową zapisu na zajęcia;
  - 5) dane osobowe uczestników przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć prowadzonych w Ośrodku kultury;
  - 6) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku;

- 7) dane osobowe mogą być przetwarzane na zlecenie Administratora przez następujące kategorie odbiorców danych: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa;
- 8) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących danych osobowych, w tym profilowaniu.

### **Załączniki:**

- 1) Karta kwalifikacyjna uczestnika półkolonii;
- 2) Zgoda na samodzielny powrót dziecka z półkolonii;
- 3) Upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii.