

## **Ogłoszenie rekrutacyjne 2025-10-15**

Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce ogłasza nabór na stanowisko **SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI IMPREZ I PROMOCJI**.

Jeśli lubisz aktywną pracę przy organizacji projektów i imprez kulturalnych, czujesz się ekspertem od promocji i marketingu, potrafisz budować relacje z mediami, jednostkami samorządowymi, partnerami i odbiorcami usług kulturalnych oraz nie boisz się wyzwań – zapraszamy do współpracy.

### **Wymagania niezbędne:**

- Doświadczenie z zakresu promocji i marketingu usług,
- Doświadczenie z zakresu organizacji projektów i imprez kulturalnych,
- Umiejętności prowadzenia kampanii marketingowych, pisanie tekstów reklamowych, opracowywania grafik i tworzenia materiałów reklamowych na potrzeby różnych mediów,
- Umiejętności organizacyjne: planowanie, koordynowanie i rozliczanie projektów i wydarzeń,
- Praktyczne umiejętności obsługi Wordpress, projektowania w Canva Pro, prowadzenia profili firmowych (FB, Instagram, Tik Tok), pisanie postów, nakręcania rolek, tworzenia relacji foto itp.,
- Predyspozycje do pracy w środowisku lokalnym i komunikatywność,
- Samodzielność, poczucie odpowiedzialności i bardzo dobra organizacja pracy,
- Umiejętności pracy zespołowej w dynamicznym otoczeniu i chęć współpracy,
- Niekaralność.

### **Mile widziane:**

- Doświadczenie na podobnym stanowisku w instytucji kultury, edukacji lub sportu, w tym doświadczenie w organizacji imprez masowych,
- Doświadczenie w prowadzeniu kampanii marketingowych w mediach, w tym znajomość najnowszych trendów w mediach społecznościowych,
- Prawo jazdy i samochód.

### **Podstawowe obowiązki:**

- Rozpowszechnianie szeroko rozumianej działalności kulturalnej oraz promocja działań kulturalnych organizowanych przez GOK przez prowadzenie kampanii marketingowych zgodnych z najnowszymi trendami rynkowymi;
- Opracowywanie materiałów promocyjnych dostosowanych do odbiorcy działań kulturalnych GOK: przygotowywanie plakatów i ulotek, prowadzenie strony internetowej i mediów społecznościowych, pisanie artykułów do gazet, nagrywanie materiałów filmowych, robienie relacji fotograficznych, itp.;

- Współpraca w zakresie promocji, kultury i spraw społecznych z jednostkami Gminy, mediami, innymi jednostkami kultury i podmiotami mającymi wpływ na wizerunek GOK,
- Pozyskiwanie źródeł finansowania na działania i wydarzenia organizowane przez GOK oraz budowanie długofalowych relacji ze sponsorami i partnerami,
- Organizacja, koordynowanie wydarzeń kulturalno-rozrywkowych GOK,
- Budowanie długofalowych relacji z podwykonawcami i uczestnikami działań i imprez organizowanych przez GOK.

#### **Oferujemy:**

- Odpowiedzialną pracę na umowę o pracę w wymiarze całego etatu,
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i premię uznaniową po okresie próbnym,
- Stanowisko wyposażone w niezbędne narzędzia i materiały,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- Przyjemną atmosferę pracy i wsparcie zaangażowanego zespołu pracowników Gminnego Ośrodka Kultury.

#### **CV prosimy dostarczyć:**

- Poczta elektroniczną na adres: kontakt@gokdlugoleka.pl ,
- Osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Długolece, ul. Polna 1A, 55-095 Długoleka .

Dokument powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

**Na Twoje CV czekamy do 24.10.2025**

Zapoznaj się z [Klauzulą RODO](#) .