



REGULAMIN PORZĄDKOWY
strefy gastronomicznej podczas wydarzenia pn.
„Gminne Coolturalia | Wieczór Kabaretowy”
23 MAJ 2025 r. PARK SZCZODRE Gmina Długoleka

PRZEPISY ORGANIZACYJNE:

1. Organizatorem strefy wystawienniczej podczas wydarzenia pn. **„Gminne Coolturalia | Wieczór Kabaretowy”** w dniu 23 maja 2025 r. w Parku w Szczodre Gmina Długoleka jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długolece, ul. Polna 1A, 55-095 Długoleka.
2. Strefa gastronomiczna wydarzenia obejmuje mobilne punkty gastronomiczne (food trucki) oferujące zróżnicowane menu – zarówno dania główne, przekąski, jak i napoje. Organizator dopuszcza również udział stoisk Kół Gospodyń Wiejskich, prezentujących tradycyjne potrawy i wypieki. Uczestnicy tej strefy są zobowiązani do spełniania wymogów sanitarnych oraz estetycznego i bezpiecznego prowadzenia działalności podczas wydarzenia.
3. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych, za wyjątkiem piwa.
4. Lokalizacja stoiska Wystawcy jest wskazywana przez Organizatora.
5. Wystawca zajmuje miejsce wskazane przez Organizatora. Wystawcy nie mogą dokonywać zamiany miejsc wystawowych bez zgody Organizatora.
6. Wystawca zobowiązany jest utrzymywać stoisko w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z



- ciągów komunikacyjnych w jego obrębie, odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.
7. Na stoisku gastronomicznym może odbywać się sprzedaż/promocja produktów i usług zgodnie z ustaleniami z Organizatorem (w oparciu o zaakceptowaną przez Organizatora deklarację Wystawcy zawartą w formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałe uzgodnienia stron stanowiące podstawę zawarcia umowy dzierżawy). Niezastosowanie się do w/w ustaleń, a także nieprzestrzegania przez Wystawcę przepisów niniejszego Regulaminu, dobrych obyczajów lub zasad uczciwej konkurencji może skutkować rozwiązaniem umowy dzierżawy.
 8. Wystawca oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej – o ile takowe są wymagane przepisami obowiązującego prawa.
 9. Na terenie wydarzenia niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy spowodowane przez osoby trzecie, z winy poszkodowanego, a także siłą wyższą (np. działaniem sił przyrody), przerwą w dostawie energii elektrycznej oraz innymi przyczynami losowymi.
 11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wystawców powstałe w wyniku odwołania lub przerwania wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych.
 12. Wystawca ma obowiązek przygotowania swojego stoiska najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.



13. Dojazd samochodem do stoiska w celu za-i wyładunku oraz transport przedmiotów o dużych rozmiarach możliwy będzie w dniu **23.05.2025r.** (piątek) do godziny 15:00.
14. Obowiązuje **CAŁKOWITY ZAKAZ PARKOWANIA POJAZDÓW** na terenie wydarzenia poza miejscami wyznaczonymi.
15. Parkowanie pojazdów uprawnionych (**posiadających specjalne przepustki**) może odbywać się wyłącznie w oznakowanej strefie.
16. Wystawca, który zadeklarował wystawienie stoiska jest zobowiązany do jego prowadzenia co najmniej **do godz. 21:30.**
17. Demontaż stoiska i wywóz wyposażenia przed zakończeniem wydarzenia jest bezwzględnie zabroniony.
18. Wystawcy zabrania się:
 - 1) podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
 - 2) pozostawiania bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
 - 3) używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - 4) używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - 5) wnoszenia, przechowywania, eksponowania materiałów niebezpiecznych;
 - 6) stwarzania zagrożenia pożarowego;
 - 7) blokowania dróg ewakuacyjnych.



19. Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren dzierżawy w stanie uporządkowanym i czystym. W przypadku braku doprowadzenia terenu stoiska do stanu pierwotnego organizator zleci czynności porządkowe na koszt i ryzyko wystawcy.
20. Wystawca nie może podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania powierzchni wystawienniczej innym podmiotom bez zgody Organizatora.
21. Wystawca zobowiązany jest do współudziału w promocji wydarzenia, w szczególności poprzez stosowną reklamę na swojej stronie internetowej i w kanałach social media.

WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem udziału jest przesłanie Formularza Zgłoszeniowego na adres e-mail: **kontakt@gokdlugoleka.pl**, uzyskanie potwierdzenia od Organizatora (Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru zgłoszeń, które najbardziej wpisują się w charakter wydarzenia), a następnie dokonanie opłaty za dzierżawę zgodnie z obowiązującym taryfikatorem. Opłata powinna zostać wniesiona najpóźniej do dnia 16.05.2025 r. Brak potwierdzenia wpłaty w powyższym terminie skutkuje usunięciem Wystawcy z listy.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia 12.05.2025 r. do godz. 23:59. Potwierdzenie ze strony Organizatora zostanie przesłane najpóźniej do dnia 13.05.2025 r.
3. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Organizatora udziału w wydarzeniu. Potwierdzeniem udziału jest uzyskanie od Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w formie telefonicznej, pisemnej lub mailowej.



4. Wystawiający jest zobowiązany do zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego w czasie trwania wydarzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
5. Wypełnienie i wysłanie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania wydarzenia bądź jego przeprowadzenia w innym terminie bez podania przyczyny.
7. Opłata za stoisko gastronomiczne wynosi:
 - a) cena dla lokalnych wystawców: 200 zł netto + 23 % VAT
 - b) cena dla wystawców spoza Gminy Długoleka : 300 zł netto + 23 % VAT
8. Opłatę należy uiścić:
 - a) Na Numer konta bankowego:
65 9584 1021 2004 0300 6799 0004
Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długolece
ul. Polna 1A, 55-095 Długoleka
 - b) Lub w Księgowości Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Długolece.

DYREKTOR

Adrian Sanderski