

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych
przez Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce**

§ 1.

Warunki rekrutacji

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz sposób jej prowadzenia w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce, zwanym dalej Ośrodkiem kultury, a także zasady uczestnictwa w zajęciach.
2. Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca na wybrane zajęcia prowadzone w Ośrodku kultury lub świetlicach wiejskich zarządzanych przez Ośrodek kultury.
3. Informację o liczbie wolnych miejsc podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Ośrodka kultury na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka kultury w Długołęce ul. Polna 1A, a także w świetlicach, w których będą realizowane zajęcia.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć w wyznaczonych lokalizacjach i godzinach opracowanym przez Dyrektora Ośrodka kultury.
5. Dyrektor Ośrodka kultury zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć bez podawania przyczyny.
6. Zapisy na zajęcia odbywają się w dniach i godzinach oznaczonych w ogłoszeniu o zapisach. Zapisu należy dokonać osobiście lub przez opiekuna prawnego (w przypadku małoletnich). Instruktor jest osobą upoważnioną do zapisu na zajęcia.
7. Na zajęcia organizowane w Ośrodku kultury przyjmuje się kandydatów posiadających miejsce zamieszkania na obszarze Gminy Długołęka. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Długołęka mogą być przyjęci na zajęcia w trybie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji głównej. Kandydat składa stosowne oświadczenie w tym zakresie.
8. Zapis na zajęcia następuje:
 - 1) w przypadku kandydata pełnoletniego – na wniosek kandydata;
 - 2) w przypadku kandydata małoletniego – na wniosek opiekuna prawnego kandydata.
9. Zapis na zajęcia następuje poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa, która stanowi formę umowy pomiędzy Uczestnikiem a Ośrodkiem kultury i jest

równoważne z akceptacją Regulaminu. Wzór deklaracji uczestnictwa dla małoletniego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór deklaracji uczestnictwa dla osoby pełnoletniej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. Uczestnicy, którzy uczęszczają na zajęcia podlegające kontynuacji w następnym semestrze składają deklarację kontynuacji udziału w zajęciach Ośrodka kultury w formie i terminie wskazanej każdorazowo przez Instruktora.
11. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w kontynuowaniu zajęć w nowym semestrze.
12. O przyjęciu na zajęcia w Ośrodku kultury decyduje kolejność zgłoszeń/zapisów.
13. Kandydaci zakwalifikowani na poszczególne zajęcia w Ośrodku kultury zostają poinformowani przez Instruktora o zapisie.
14. Dla osób niezakwalifikowanych na zajęcia z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika w trakcie semestru, na zajęcia zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej według kolejności zapisu.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek kultury jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji tj. dokonania zapisu na listę uczestników.
2. Zajęcia koordynowane są przez wyznaczonych pracowników Ośrodka kultury, a prowadzone przez Instruktorów.
3. Program zajęć i czas ich trwania jest ustalony przez Instruktora.
4. Każda grupa zajęciowa ma określoną minimalną liczbę Uczestników, w przypadku braku określonej liczby Uczestników, zajęcia nie będą uruchamiane na bieżący semestr.
5. Zmniejszenie grupy, poniżej ustalonej liczby uczestników może powodować rozwiązanie grupy.
6. Instruktor odnotowuje frekwencję Uczestników na zajęciach.
7. Uczestnik i opiekun prawny uczestnika małoletniego zobowiązany jest powiadomić Ośrodek kultury o nieobecności na zajęciach drogą elektroniczną na adres: kontakt@gokdlugoleka.pl najpóźniej na dzień przed planowaną nieobecnością.

8. Nieusprawiedliwiona absencja na 3 kolejnych zajęciach powoduje skreślenie z listy Uczestników i uzupełnienie składu grupy Uczestnikami zapisanym na listę rezerwową.
9. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 2) poszanowania mienia Ośrodka kultury, w tym otrzymywanych w trakcie zajęć narzędzi i materiałów stanowiących jego własność;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony PPOŻ w trakcie zajęć;
 - 4) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania względem współuczestników i Instruktora oraz pozostałych pracowników Ośrodka kultury;
 - 5) stosowania się do wytycznych i wskazań Instruktora w zależności od rodzaju zajęć, w szczególności do przynoszenia obuwia zmiennego, stroju sportowego, mat do ćwiczeń, itp.
10. Narzędzia i materiały wykorzystywane w trakcie zajęć są udostępniane Uczestnikom nieodpłatnie.
11. Uczestnik (jego opiekun prawny w przypadku małoletnich) z chwilą ukończenia pracy (utworu) przenosi na Ośrodek kultury autorskie prawa majątkowe do prac (utworów), które powstały na zajęciach w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r., poz. 2509), a w szczególności w zakresie:
 - 1) wyłącznego używania i wykorzystania we wszelkiej jego działalności;
 - 2) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy pracy wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD czy pamięci zewnętrznej;
 - 3) publicznego odtworzenia i prezentacji;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych typu Intranet.
12. O przeznaczeniu prac wykonanych na zajęciach decyduje Instruktor lub pracownik Ośrodka kultury koordynujący zajęcia.
13. Opiekun prawny małoletniego Uczestnika zobowiązany jest do opieki nad nim w czasie zajęć, o ile wymaga tego Instruktor ze względu na ich charakter.

14. Opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego odbierania małoletniego Uczestnika po zajęciach.
15. Opiekun prawny składa Instruktorowi upoważnienie do odbioru małoletniego albo zgodę dot. samodzielnego powrotu małoletniego po zajęciach.
16. Opiekun prawny małoletniego podpisując deklarację uczestnictwa oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach i zobowiązuje się do bieżącego zgłaszania szczególnych potrzeb małoletniego Instruktorowi.
17. Brak przestrzegania Regulaminu może być podstawą do skreślenia Uczestnika z zajęć.
18. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor Ośrodka kultury.

§ 3.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce; Długołęka ul. Polna 1A; 55-095 Długołęka; tel.: 531-483-030; adres e-mail: kontakt@gokdlugoleka.pl, reprezentowany przez Dyrektora;
 - 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Michała Pruskiego; email: iod@lesny.com.pl;
 - 3) celem przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długołęce jest wykonywanie podstawowych zadań instytucji, związanych z celami statutowymi (m.in. organizacja wycieczek, wypoczynku, imprez, zajęć i warsztatów edukacyjnych, etc.) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c;

- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a ich nie podanie będzie skutkowało odmową zapisu na zajęcia;
- 5) dane osobowe uczestników przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć prowadzonych w Ośrodku kultury;
- 6) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku;
- 7) dane osobowe mogą być przetwarzane na zlecenie Administratora przez następujące kategorie odbiorców danych: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa;
- 8) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących danych osobowych, w tym profilowaniu.

|