

Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długołęce ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy - w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Długołęce

- wymiar czasu pracy 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo (praca w trybie zmianowym).

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. zawodowe, oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska
2. Odpowiedzialność i chęci do pracy
3. Samodzielność, sumienność, dokładność i bardzo dobra organizacja pracy
4. Niekaralność
5. Dyspozycyjność
6. Stan zdrowia pozwalający na pracę w.w. stanowiska

Preferowane:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.

Podstawowe obowiązki:

1. Utrzymanie w czystości i porządku na terenie pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury;
2. Zabezpieczenie budynku po zakończeniu pracy pracowników oraz po zakończeniu pracy własnej (zamknięcie pomieszczeń);
3. Pilnowanie stanów środków czystości, oraz środków do dezynfekcji;
4. Dbłość o powierzony sprzęt;
5. Wykonywanie innych poleceń zleconych.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Długołęce, ul. Polna 1A, 55-095 Mirków
- lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@gokdlugoleka.pl

Termin składania dokumentów trwa **do dnia 24.12.2023 r. do godz. 15.00.**