

Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna

Data urodzenia dziecka.....

Tel. kontaktowy rodzica/ opiekuna:.....

adres zamieszkania:.....

adres mailowy:.....

DEKLARACJA

UCZESTNICTWA W WARSZTATACH NAUKOWYCH W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KĄTNEJ

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

REGULAMIN:

1. Każde dziecko zobowiązane jest do przestrzegania zasad zachowania się zgodnych z ogólnie przyjętymi normami oraz wymogami stawianymi przez osobę prowadzącą.
2. **Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długoleścu odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.**
3. Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długoleścu zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego zajęcia.
4. Podstawą do skreślenia dziecka z listy zajęć mogą być:
 - naruszenie zasad zachowania i wymagań stawianych przez prowadzącego
5. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w zajęciach.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez moje dziecko szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania zajęć.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w GOK Długoleścu jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Długoleścu; Długoleścu ul. Wiejska 23 ; 55-095 Mirków ; [tel:71/315-31-05](tel:713153105) ; adres e-mail: kontakt@gokdlugoleka.pl, reprezentowany przez Dyrektora.
8. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długoleścu, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.; email: iod@lesny.com.pl.
9. Celem przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Długoleścu jest wykonywanie podstawowych zadań instytucji, związanych z zatrudnianiem pracowników, zawieraniem umów, celami statutowymi (m.in. organizacja wycieczek, wypoczynku, imprez, zajęć i warsztatów edukacyjnych, etc.) zgodnie z art. 6 ust. 1.

10. Powyższe dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 14, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
12. **Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i stosowania powyższy regulamin.**

.....

data

.....

podpis uczestnika